



# SMĚRNICE REKTORA Č. 1/2017

---

## JEDNACÍ ŘÁD RADY PRO VNITŘNÍ HODNOCENÍ UJEP

doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., rektor

### SMĚRNICE PRO UJEP

---

Platná od: 10. 2. 2017  
Účinná od: 10. 2. 2017  
Zpracoval/a: RNDr. Alena Chvátalová, Ph.D.

## **Čl. 1 Úvodní ustanovení**

1. Právní postavení Rady pro vnitřní hodnocení Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „rada“), její ustavení a působnost jsou určeny zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Statutem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a ostatními vnitřními předpisy Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“).
2. Podrobnosti o pravidlech pro jednání rady upravuje tento Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení UJEP (dále jen „Jednací řád“).

## **Čl. 2 Působnost rady**

1. Rada zejména:
  - a) schvaluje návrh Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJEP předložený rektorem před předložením návrhu Akademickému senátu UJEP,
  - b) řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJEP,
  - c) zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJEP a dodatky k této zprávě,
  - d) vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJEP,
  - e) schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů předložený rektorem na návrh vědecké nebo umělecké rady příslušné fakulty,
  - f) schvaluje studijní programy předložené rektorem na návrh vědecké nebo umělecké rady příslušné fakulty,
  - g) se vyjadřuje k dalším otázkám, které jí předloží rektor.
2. Rada při výkonu své působnosti spolupracuje s ostatními orgány UJEP, stálými poradními orgány rektora a orgány fakult UJEP.

## **Čl. 3 Složení rady**

1. Rada je složena z 12 radních. Tvořena je předsedou, místopředsedou a deseti členy, z nichž jeden je předseda Akademického senátu UJEP a dalších devět (dále jen „ostatní členové rady“) je po projednání ve Vědecké radě UJEP a s předchozím souhlasem Akademického senátu UJEP jmenováno rektorem, z toho tři na návrh Vědecké rady UJEP a tři včetně jednoho studenta UJEP na návrh Akademického senátu UJEP.
2. Předsedou rady je rektor.
3. Funkce místopředsedy a ostatního člena rady je neslučitelná s funkcí rektora, prorektora, děkana, proděkana a předsedy Akademického senátu UJEP.
4. Místopředsedu rady jmenuje rektor z akademických pracovníků UJEP, kteří jsou profesory nebo docenty UJEP a současně vyhovují podmínce uvedené v odstavci 3.
5. Ostatní členové rady nemusí být zaměstnanci UJEP.
6. Akademický senát UJEP navrhne v rektorem stanoveném termínu rektorovi kandidáta na jmenování ostatním členem rady z řad studentů UJEP.
7. Akademický senát UJEP dále navrhne v rektorem stanoveném termínu rektorovi nejméně tři další kandidáty na jmenování ostatním členem rady, přičemž dbá na to, aby odbornost kandidátů

umožňovala doplnění rady tak, aby bylo pokryto co nejvíce oblastí vzdělávání rozvíjených na UJEP. Stejným způsobem navrhne rektorovi nejméně tři kandidáty i Vědecká rada UJEP.

8. Z návrhu Akademického senátu UJEP a návrhu Vědecké rady UJEP učiněných podle odstavce 7 vybere rektor vždy po jednom kandidátovi a návrh doplní o dalšího kandidáta dle svého uvážení. Při tomto výběru dbá rektor na to, aby odbornost kandidátů na jmenování ostatním členem rady umožňovala doplnění rady tak, aby bylo pokryto co nejvíce oblastí vzdělávání rozvíjených na UJEP.
9. Na ostatního člena rady může být navržen pouze ten kandidát, který s návrhem vyjádřil písemný souhlas. Formulář pro podání návrhu je uveden v Příloze č. 1; pro navržení kandidáta z řad studentů UJEP se tento formulář použije přiměřeně.
10. Záměr jmenovat vybrané kandidáty ostatními členy rady projednává rektor nejprve s Vědeckou radou UJEP a následně s Akademickým senátem UJEP, který dává rektorovi k tomuto jmenování předchozí souhlas.
11. Nejmenuje-li rektor UJEP ostatním členem rady toho, kdo byl na jmenování ostatním členem rady navržen, je povinen toto navrhovateli zdůvodnit. Toto zdůvodnění provede tak, že uvede kritéria, podle kterých výsledný návrh kandidátů sestavil.
12. Materiální a technickou podporu činnosti rady zabezpečuje rektorát UJEP. Administrativní činnost rady zabezpečuje tajemník rady.
13. Tajemník rady je zaměstnancem UJEP zařazeným na rektorátu. Osobu pověřenou výkonem funkce tajemníka rady určí rektor po projednání s místopředsedou rady. Tajemník není členem rady, má však oprávnění se jednání rady účastnit.

#### **Čl. 4 Funkční období**

1. Funkční období předsedy rady je shodné s funkčním obdobím rektora.
2. Funkční období člena rady, který je předsedou Akademického senátu UJEP, je shodné s funkčním obdobím předsedy Akademického senátu UJEP.
3. Funkční období místopředsedy a ostatních členů rady je šestileté. To neplatí, jde-li o člena rady jmenovaného z řad studentů UJEP, jehož funkční období je dvouleté.
4. Dojde-li k zániku funkce místopředsedy nebo ostatního člena rady před uplynutím příslušného funkčního období, je nový místopředseda nebo nový ostatní člen rady jmenován pouze na zbytek příslušného funkčního období, a to vždy na návrh toho orgánu, který místopředsedu nebo ostatního člena rady, jehož členství zaniklo, navrhl.
5. Rektor navrhne odvolání ostatního člena rady, který se bez vážné omluvy neúčastní tří po sobě jdoucích zasedání rady. Rektor může rovněž navrhnout odvolání ostatního člena rady, s jehož kvalitou práce není spokojen.
6. Záměr odvolat ostatního člena rady projednává rektor nejprve s Vědeckou radou UJEP a následně s Akademickým senátem UJEP, který dává rektorovi k tomuto odvolání předchozí souhlas.

#### **Čl. 5 Působnost předsedy, místopředsedy, členů a tajemníka rady**

1. Předseda rady
  - a) je odpovědný za činnost rady,
  - b) odpovídá za výkon činností nezbytných pro plynulý chod rady v období mezi jejími zasedáními,
  - c) navrhuje program jednání rady, připravuje usnesení,
  - d) svolává a řídí zasedání rady,
  - e) podepisuje dokumenty rady, schvaluje zápis z jednání,
  - f) je oprávněn vyžadovat podklady a posudky nezbytné pro činnost rady,

- g) z pověření rady je oprávněn jednat jejím jménem,
  - h) řídí činnost tajemníka rady,
  - i) je oprávněn přizvat na jednání rady hosty,
  - j) vykonává činnosti člena rady.
2. Místopředseda rady
- a) zastupuje předsedu rady v době jeho nepřítomnosti,
  - b) řídí zpracování a přípravu podkladových materiálů pro činnost rady,
  - c) řídí činnost předsedů pracovních skupin zřízených na základě rozhodnutí rady,
  - d) vykonává činnosti člena rady,
  - e) vykonává další činnosti z pověření rady nebo jejího předsedy.
3. Člen rady a ostatní člen rady
- a) se zúčastňuje jednání rady s právem hlasovat,
  - b) se aktivně podílí na činnosti rady a na plnění jejích úkolů a povinností,
  - c) je oprávněn radě navrhnout zřízení pracovní skupiny,
  - d) v případě jmenování předsedou pracovní skupiny zodpovídá místopředsedovi rady za její činnost,
  - e) vykonává další činnosti z pověření rady nebo jejího předsedy.
4. Tajemník rady
- a) plní úkoly spojené s organizačním a materiálním zabezpečením činnosti rady,
  - b) rozesílá pozvánky a podklady pro jednání rady, popř. zajišťuje zpřístupnění podkladů způsobem umožňujícím dálkový přístup,
  - c) účastní se zasedání rady,
  - d) vyhotovuje, rozesílá a zveřejňuje zápisy z jednání rady,
  - e) eviduje průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností,
  - f) eviduje zápisy z jednání rady a pracovních skupin,
  - g) eviduje další dokumenty související s činností rady.

## **Čl. 6**

### **Pravidla pro jednání rady**

1. Zasedání rady se konají nejméně dvakrát za semestr. Časový plán zasedání rady na akademický rok stanoví rektor a je zveřejňován ve veřejné části internetových stránek UJEP. V naléhavém případě může rektor stanovit termín zasedání rady i mimo zveřejněný časový plán; termín takového zasedání je zveřejňován ve veřejné části internetových stránek UJEP nejméně 10 dní před jeho konáním.
2. Rektor je též povinen svolat zasedání rady, požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina radních; v takovém případě je povinen zasedání rady svolat do 14 kalendářních dnů od podání návrhu.
3. Pozvánka na zasedání rady je společně s návrhem programu jednání odeslána radním e-mailem nejméně 7 kalendářních dnů před termínem jednání. Povinností radních je příjem pozvánky potvrdit, nebo v případě závažných důvodů se z jednání rady předem omluvit.
4. Je-li radním uloženo připravit pro jednání rady podklady, předají je tajemníkovi rady nejméně 10 kalendářních dnů před termínem jednání.
5. Podklady pro jednání rady jsou radním buď zasílány e-mailem společně s pozvánkou, nebo nejméně 7 kalendářních dnů před termínem jednání zpřístupněny způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě potřeby může být tato lhůta rektorem mimořádně zkrácena.
6. Rada je usnášeníschopná, jsou-li přítomny alespoň dvě třetiny radních. Účast radních na jednání rady je nezastupitelná.

7. Program jednání je schvalován při zahájení jednání, po projednání případných návrhů na změny. Návrhy na změny programu jsou oprávněni předkládat všichni radní, doporučit změny nebo doplnění programu mohou také tajemník rady a přizvaní hosté.
8. Jednání rady řídí rektor, v jeho nepřítomnosti místopředseda a v případě nepřítomnosti rektora i místopředsedy jiný rektorem pověřený radní.
9. Zasedání rady jsou neveřejná. Pokud se na tom rada usnese, mohou být některé části nebo celé jednání veřejné. O tom, zda jednání nebo jeho část bude veřejná, rozhoduje rada nejpozději při schvalování programu. Při projednávání materiálů nebo otázek důvěrné povahy jsou účastníci jednání rady vázáni mlčenlivostí dle obecně závazných právních předpisů.
10. Rada má se souhlasem rektora právo vyžádat si ke svému rozhodování odborné posudky. Zpracovatelé posudků nesmějí být v žádném vztahu k posuzovanému subjektu ani nesmí být zainteresováni na dané věci. Náklady na vypracování posudků jsou hrazeny z rozpočtu rektorátu UJEP.
11. V případech, kdy je posuzovanou záležitostí hodnocení kvality vzdělávací činnosti ve studijních programech fakulty, s níž radního pojí pracovníprávní vztah, se radní neúčastní rozhodování rady v této věci.
12. O závěrech k jednotlivým bodům jednání rozhoduje rada usnesením. Usnesení přijímá rada aklamací, popřípadě tajným hlasováním, pokud se na tom usnese. Usnesení je přijato, vysloví-li se pro návrh nadpoloviční většina přítomných majících v souladu s odstavcem 11 právo hlasovat.
13. V řádně odůvodněných případech se může rada usnést na základě hlasování prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „per rollam“). Návrh na usnesení per rollam musí být odeslán na e-mailové adresy všech radních. Usnesení per rollam je přijato, vysloví-li se pro návrh nadpoloviční většina radních majících v souladu s odstavcem 11 právo hlasovat.
14. O jednání a korespondenčním hlasování rady je veden písemný zápis, který po ověření rektorem obdrží e-mailem každý radní. Písemný zápis se současně zpřístupní v neveřejné části internetových stránek UJEP, a to nejdéle do 14 kalendářních dnů po jednání či hlasování rady.

## **Čl. 7**

### **Pracovní skupiny, zpravodaj**

1. Pro plnění svých úkolů může rada podle potřeby zřizovat pracovní skupiny.
2. Předseda pracovní skupiny musí být vždy z řad radních. Předsedu pracovní skupiny navrhuje a schvaluje rada.
3. Minimálně jeden člen pracovní skupiny je z řad studentů UJEP a minimálně dva členové pracovní skupiny jsou z řad osob, které nejsou zaměstnanci nebo studenty UJEP, avšak dlouhodobě působí v akademickém prostředí nebo praxi. Návrh na složení pracovní skupiny a na změny v jejím složení předkládá ke schválení radě předseda příslušné pracovní skupiny.
4. Na jednání a rozhodování v rámci pracovní skupiny se přiměřeně aplikují pravidla pro jednání rady uvedená v článku 6.
5. Písemná stanoviska pracovní skupiny doplněná podle potřeby o komentář předsedy pracovní skupiny jsou podkladovým materiálem pro jednání rady. Předseda pracovní skupiny referuje o výsledcích jednání pracovní skupiny také ústně na jednání rady.
6. Činnost pracovní skupiny končí splněním zadaného úkolu, její činnost může rada ukončit i z jiných důvodů.
7. Rada může ze svého středu vybrat radního, kterého pověří zpracováním návrhu stanoviska rady k projednávané otázce či materiálu. Pověřený radní (dále jen „zpravodaj“) může podle potřeby požádat o spolupráci další odborníky z řad studentů a zaměstnanců UJEP i významných odborníků mimo UJEP. Tyto osoby jsou pak v souvislosti s projednávanými záležitostmi vázáni mlčenlivostí dle obecně závazných právních předpisů.
8. Působení zpravodaje je dočasné a končí splněním zadaného úkolu.

## **Čl. 8**

### **Přechodná ustanovení**

1. Při prvním ustanovení rady se ustanovení čl. 3 odst. 7 a 8 a čl. 4 odst. 3 nepoužijí.
2. Při prvním ustanovení rady navrhne Akademický senát UJEP rektorovi kandidáta na jmenování ostatním členem rady z řad studentů UJEP podle čl. 3 odst. 6 a dále nejméně 6 dalších kandidátů na jmenování ostatním členem rady, přičemž dbá na to, aby odbornost kandidátů umožňovala sestavení rady tak, aby bylo pokryto co nejvíce oblastí vzdělávání rozvíjených na UJEP.
3. Při prvním ustanovení rady navrhne Vědecká rada UJEP rektorovi nejméně 6 kandidátů na jmenování ostatním členem rady, přičemž dbá na to, aby odbornost kandidátů umožňovala sestavení rady tak, aby bylo pokryto co nejvíce oblastí vzdělávání rozvíjených na UJEP.
4. Z návrhu Akademického senátu UJEP a návrhu Vědecké rady UJEP učiněných podle odstavců 2 a 3 vybere rektor vždy po třech kandidátech na jmenování ostatním členem rady a návrh doplní o další tři kandidáty dle svého uvážení. Při tomto výběru dbá rektor na to, aby byl do návrhu zařazen kandidát navržený Akademickým senátem UJEP z řad studentů UJEP a aby odbornost kandidátů na jmenování ostatním členem rady umožňovala sestavení rady tak, aby bylo pokryto co nejvíce oblastí vzdělávání rozvíjených na UJEP.
5. Při prvním ustanovení rady jsou z devíti ostatních členů tři jmenováni na šestileté funkční období, tři na čtyřleté funkční období a tři včetně studenta UJEP na dvouleté funkční období. Délka funkčního období ostatních členů rady, s výjimkou funkčního období studenta UJEP, je určena losem. Losování proběhne v rámci zasedání Akademického senátu UJEP bezprostředně po vyslovení souhlasu s návrhem na jmenování ostatních členů rady, a to zvlášť pro kandidáty navržené rektorem, Akademickým senátem UJEP a Vědeckou radou UJEP.

## **Čl. 9**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Jednací řád projednalo kolegium rektora dne 7. února 2017.
2. Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dne 10. února 2017.
3. Změny tohoto Jednacího řádu podléhají schválení rady.

**NÁVRHOVÝ LIST OSTATNÍHO ČLENA RADY PRO VNITŘNÍ HODNOCENÍ  
UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM**

Jméno:

Příjmení:

Tituly:

Adresa pracoviště, telefon, e-mail:

Současné pracovní zařazení:

Vědní obor / Oblast vzdělávání:

Přehled pěti nejvýznamnějších výsledků tvůrčí činnosti za posledních pět let:

Případné zkušenosti s vnitřním hodnocením univerzitních či akademických pracovišť či s činností grantových agentur:

Navržený s nominací souhlasí:

Datum .....

Podpis .....