



SMĚRNICE REKTORA č. 1/2015

METODIKA PODPORY A VYROVNÁVÁNÍ PODMÍNEK UCHAZEČŮ A STUDENTŮ SE SPECIFICKÝMI POTŘEBAMI NA UJEP

SMĚRNICE PRO UJEP

Platná od: 4. 5. 2015
Zpracovala: Bc. Lucie Vinterová, DiS.
Mgr. Šárka Korfová

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Cílem této směrnice je poskytnutí metodické podpory pro vyrovnávání přístupu ke vzdělání osob se specifickými potřebami (dále jen „SP“) na Univerzitě Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“ nebo „univerzita“), a to v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu s metodikou MŠMT uvedenou v Příloze č. 3 Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, v platném znění (dále jen „Metodický standard MŠMT“).
2. Metodika podpory a vyrovnávání podmínek uchazečů a studentů se specifickými potřebami na UJEP, formulovaná v této směrnici, (dále jen „Metodika“), je určena uchazečům o studium a studentům se zdravotním postižením/znevýhodněním a dále akademickým pracovníkům a dalším zaměstnancům UJEP.
3. Metodika deklaruje otevřenost UJEP ke specifickým potřebám uchazečů o studium a studentů se SP při jejich průchodu přijímacím řízením a studijním procesem na UJEP.

Čl. 2

Základní principy zpřístupnění studia osobám se SP

1. Každý uchazeč o studium/student se SP má právo na takové podmínky a přístupy, které jej neznevýhodňují ani nediskriminují v průběhu přijímacího řízení vůči ostatním uchazečům o studium/v průběhu studia vůči ostatním studentům.
2. Zaměstnanci univerzity jednají s uchazeči o studium/studenty se SP způsobem respektujícím jejich specifické potřeby, které vyplývají z jejich zdravotního postižení/znevýhodnění. V případě poskytování podpory berou zřetel na specifické potřeby uchazeče o studium/studenta a přihlížejí k možné proměnlivosti těchto potřeb v průběhu studia.
3. Poskytované služby a úpravy realizované s cílem dosáhnout zpřístupnění studia pro osoby se SP nesnižují požadavky v přijímacím řízení a ve studiu.
4. Uchazeči o studium/studenti se SP jsou odpovědní za plnění svých povinností spojených s přijímacím řízením/studiem stejně jako ostatní uchazeči o studium/studenti.
5. U uchazečů o studium/studentů se SP se předpokládá uplatnění nejvyšší možné míry participace a samostatnosti při přijímacím řízení/studiu na univerzitě.

Čl. 3

Podmínky pro zpřístupnění studia osobám se SP

1. Univerzita/fakulta zajišťuje technické a technologické zázemí přijímacího řízení/studia a jeho přístupnost uchazečům o studium/studentům se SP v míře, která je přiměřená technickým a finančním možnostem univerzity/fakulty.
2. Univerzita/fakulta dbá zejména o:
 - zajištění bezbariérových prostor nebo příslušných technicko-organizačních opatření,
 - zajištění základních úprav interiéru a mobiliáře pracovních prostor univerzity/fakulty,
 - zajištění přístupnosti informačních systémů univerzity/fakulty, které jsou

prostředky výuky a které současně představují základní garanci technické přístupnosti studijních materiálů a také objektivitu při plnění studijních povinností a hodnocení studijních výsledků,

- zajištění základního technologického vybavení pro zajištění standardu servisních služeb uchazečům o studium/studentům se SP.

Čl. 4

Organizační zajištění

1. Služby pro uchazeče o studium/studenty se SP zajišťuje Univerzitní centrum podpory pro studenty se specifickými potřebami UJEP (dále jen „Univerzitní centrum podpory“), web: bezbarier.ujep.cz.
2. Univerzitní centrum podpory poskytuje v souvislosti se zpřístupňováním studia uchazečům o studium/studentům se SP konzultační a poradenské služby i pro akademické pracovníky a další zaměstnance UJEP.
3. Činnost Univerzitního centra podpory se řídí Organizačním řádem Univerzitního centra podpory pro studenty se specifickými potřebami UJEP.
4. Univerzitní centrum podpory při své činnosti úzce spolupracuje s jednotlivými fakultami UJEP, příp. dalšími pracovišti UJEP.

Čl. 5

Uchazeč o studium/student se SP

1. Uchazečem o studium/studentem se SP se rozumí uchazeč o studium/student závažně postižený pohybově, smyslově, se závažným chronickým onemocněním, popř. s psychickou poruchou nebo se specifickými poruchami učení, který vzhledem k vrozené nebo získané povaze svého zdravotního stavu vyžaduje úpravu průběhu přijímacího řízení, studijních podmínek, odstranění fyzických překážek, popř. jiné zvláštní úpravy prostor univerzity/fakulty za účelem optimálního průběhu přijímacího řízení nebo studia.
2. Metodika rozeznává tyto skupiny uchazečů o studium/studentů se SP:
 - A. Uchazeč o studium/student se zrakovým postižením
 - A1. lehce zrakově postižený / uživatel zraku
 - A2. těžce zrakově postižený / uživatel hmatu/hlasu
 - B. Uchazeč o studium/student se sluchovým postižením
 - B1. nedoslýchavý / uživatel verbálního jazyka
 - B2. neslyšící / uživatel znakového jazyka
 - C. Uchazeč o studium/student s pohybovým postižením
 - C1. s postižením dolních končetin (paraplegie)
 - C2. s postižením horních končetin (jemné motoriky)
 - D. Uchazeč o studium/student se specifickou poruchou učení
 - E. Uchazeč o studium/student s psychickou poruchou (včetně poruch autistického spektra a narušené komunikační schopnosti) nebo s chronickým somatickým onemocněním
3. Uchazeč o studium/student se souběhem zdravotních postižení může být zařazen do několika z výše uvedených kategorií.

4. UJEP je oprávněna požadovat od uchazeče o studium/studenta se SP minimální kompetence, jimiž v co nejvyšší možné míře kompenzuje své postižení (viz Příloha č. 2 Metodiky).
5. Uchazeč o studium/student prokazuje své specifické potřeby některým z následujících dokumentů:
 - dokladem o zdravotním postižení ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti,
 - dokladem o invaliditě libovolného stupně ve smyslu § 39 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění,
 - průkazem mimořádných výhod libovolného stupně ve smyslu § 34 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením,
 - dokladem o specifické poruše učení zjištěné na základě obecně dohodnutých výsledků v obecně dohodnutých psychometrických testech,
 - lékařskou zprávou o výsledcích odborného lékařského vyšetření v případě osob s psychickou poruchou nebo s chronickým somatickým onemocněním, pokud se nemohou prokázat doklady uvedenými výše,případně jiným dokumentem.
6. Uchazeč o studium/student se SP je povinen řídit se Vnitřními předpisy UJEP a Vnitřními normami UJEP, stejně jako uchazeč o studium/student bez specifických potřeb.
7. Poskytovaná servisní opatření realizovaná s cílem zpřístupnění studia osobám se SP (viz Příloha č. 1 Metodiky) se řídí Metodickým standardem MŠMT.

Čl. 6

Přijímací řízení

1. Zohlednění specifických potřeb uchazečů se SP při přijímacím řízení je poskytováno těm uchazečům, kteří o to písemně požádají a kteří souhlasí se zpracováváním svých zdravotních a osobních údajů.
2. Potřebu zohlednit zdravotní postižení/znevýhodnění uvádí uchazeč se SP v elektronické nebo písemné přihlášce ke studiu nebo přímo kontaktuje Univerzitní centrum podpory. Po uplynutí termínu pro podání přihlášek ke studiu zašle Univerzitnímu centru podpory pověřený pracovník Centra informatiky UJEP soupis uchazečů, kteří v elektronické přihlášce uvedli potřebu zohlednění zdravotních specifik. V případě písemné přihlášky tak učiní studijní oddělení nebo referát příslušné fakulty UJEP.
3. Uchazeče se SP, který vyjádřil potřebu zohlednit zdravotní postižení/znevýhodnění, kontaktuje Univerzitní centrum podpory, které si od něj vyžádá doklady podle čl. 5 odstavce 5 této směrnice. V případě, že fakulta pořádá písemné nebo ústní přijímací zkoušky, vyzve Univerzitní centrum podpory uchazeče o studium k vyplnění závazné Žádosti o úpravu průběhu přijímacího řízení (dále jen „Žádost“, viz Příloha č. 3 Metodiky).
4. Uchazeč se SP uvede v Žádosti potřebné údaje o svých specifických potřebách a upřesní povahu a rozsah potřeb na úpravu přijímacího řízení. Součástí Žádosti je písemný informovaný souhlas uchazeče se SP poskytnutý v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Podmínky pro uchazeče se SP nezbytné pro realizaci přijímacího řízení zajišťuje, dle

svých možností, příslušná fakulta, na kterou uchazeč se SP podal přihlášku. Univerzitní centrum podpory fakultě zapůjčí potřebné kompenzační pomůcky nezbytné pro realizaci přijímacího řízení, pokud jimi disponuje, případně poskytne nebo zprostředkuje konzultaci či odborné poradenství.

6. Univerzitní centrum podpory ve spolupráci s příslušným proděkanem pro studium projedná úpravu průběhu přijímacího řízení dle specifických potřeb uchazeče. Přitom dbá zásady, že navrhovaná úprava se má odchylovat od běžného postupu v co nejmenší míře. Za přípustnou úpravu průběhu přijímacího řízení se považuje např. umožnění skládat přijímací zkoušky v bezbariérově přístupné místnosti, povolení přítomnosti a asistence osobního asistenta, překládání do znakového jazyka nebo zajištění úpravy zadání do písemné formy, diktování odpovědi zapisovateli, používání notebooku, pokud má uchazeč postižení rukou nebo zraku, a jiné individuální úpravy, které vyplývají ze zdravotního postižení/znevýhodnění uchazeče. Při přípravě a realizaci upraveného průběhu přijímacího řízení je žádoucí, aby fakulta úzce spolupracovala s Univerzitním centrem podpory.
7. Univerzitní centrum podpory zprostředkuje před vlastním přijímacím řízením diagnostiku uchazeče, při níž se praktickým způsobem ověří dopad lékařské nebo psychologické diagnózy na komunikaci uchazeče při aktivitách nezbytných pro studium zvoleného oboru, a současně ověří minimální kompetence uchazeče v souvislosti s kvalitativními možnostmi poskytovaných služeb.
8. Uchazeč se SP je přijat ke studiu za předpokladu, že splnil podmínky přijímacího řízení stanovené příslušnou fakultou k přijetí do studia.
9. O přijetí uchazeče se SP do studia informuje příslušné studijní oddělení nebo referát proděkana pro studium a Univerzitní centrum podpory. Univerzitní centrum podpory zašle uchazeči se SP, který uspěl v přijímacím řízení, informace o možnostech úprav podmínek studia na příslušné fakultě, informace o službách Univerzitého centra podpory a kontakty na příslušná pracoviště.
10. V souladu se studijním a zkušebním řádem UJEP/fakulty pro studium v bakalářských a magisterských programech, resp. studijním a zkušebním řádem UJEP/fakulty pro studium v doktorských studijních programech, je přijatý uchazeč se SP povinen zúčastnit se zápisu do studia osobně, a to v termínu stanoveném fakultou. Pokud jednací místnost není pro přijatého uchazeče dostupná, provede studijní oddělení nebo referát fakulty zápis do studia individuálně v jiných vyhovujících prostorách.

Čl. 7

Průběh studia

1. Univerzitní centrum podpory uzavírá se studentem se SP „Dohodu o poskytování servisních opatření studentovi se specifickými potřebami“ (dále jen „Dohoda“, viz Příloha č. 5 Metodiky), a to na základě Žádosti o poskytování servisních opatření studentovi se specifickými potřebami (viz Příloha č. 4 Metodiky). Dohoda je vyhotovena ve 3 kopiích, jedna kopie je předána studijnímu oddělení nebo referátu příslušné fakulty a je uložena ve složce studenta, druhá náleží studentovi a třetí je archivována Univerzitním centrem podpory. Součástí Dohody je Informovaný souhlas studenta UJEP (viz Příloha č. 5 Metodiky).
2. Před uzavřením Dohody je provedena diagnostika studenta se SP, při níž se praktickým způsobem ověří dopad lékařské nebo psychologické diagnózy na komunikaci studenta se

SP při aktivitách nezbytných pro studium zvoleného oboru, a současně se ověří minimální kompetence studenta se SP v souvislosti s kvalitativními možnostmi poskytovaných služeb. Dohoda odráží praktický dopad studentova znevýhodnění na komunikační a pracovní postupy, jež je třeba volit během studia na univerzitě. V odůvodněných případech lze diagnostiku provést opakovaně i v průběhu studia, stejně tak je možné v odůvodněných případech upravit uzavřenou Dohodu.

3. Evidence studentů se SP spojená s uzavíráním Dohod na Univerzitním centru podpory probíhá na začátku akademického roku, v odůvodněných případech v průběhu semestru, nejpozději však před začátkem zkouškového období.
4. Pokud je vzhledem ke studentovu zdravotnímu postižení/znevýhodnění nutné upravit podmínky výuky a examinační, nebo student při výuce používá kompenzační pomůcky, předá pracovník Univerzitního centra podpory informaci o této skutečnosti příslušným vyučujícím nejdříve do zahájení výuky v příslušném akademickém roce. Pokud studentovo zdravotní postižení/znevýhodnění vznikne nebo je zaevidováno na Univerzitním centru podpory až po zahájení výuky v příslušném akademickém roce, předává pracovník Univerzitního centra podpory tuto informaci vyučujícím bezodkladně.
5. Student se SP se během svého studia řídí studijním a zkušebním řádem UJEP/fakulty pro studium v bakalářských a magisterských programech, resp. studijním a zkušebním řádem UJEP/fakulty pro studium v doktorských studijních programech.

Čl. 8

Speciální potřeby během výuky a ověřování studijních výsledků

1. Student se SP má právo na úpravy podmínek studia, jejichž cílem je naplnění záměrů Metodického standardu MŠMT. Typicky se jedná např. o převod studijních materiálů do elektronické podoby, tlumočení do znakového jazyka, znakovanou češtinu a artikulační tlumočení, přepis výuky a simultánní zápis, studijní a osobní asistenci, prodloužení časového limitu na vypracování testů apod.
2. Úprava podmínek musí být adekvátní druhu a rozsahu zdravotního postižení/znevýhodnění, přičemž úpravy formálních podmínek při ověřování studijních výsledků nesmí v žádném případě měnit obsahové podmínky stanovené pro splnění předmětu.
3. Vyučující z vlastní neznalosti stanovených úprav studia nesmí ustupovat od standardního průběhu zkoušky tam, kde dostupná technika umožňuje studentovi se SP vyhovět běžným nárokům.
4. Student se SP, u kterého se projeví specifické potřeby v důsledku postižení během studia, deklaruje své znevýhodnění a vznáší nárok na zohlednění specifických potřeb včas, nejpozději však před začátkem zkouškového období. Vznášet nárok na zohlednění specifických potřeb zpětně před datum evidence studenta se SP je nepřijatelné.
5. Studenti se SP mohou být po předchozí dohodě s Univerzitním centrem podpory a příslušnými vyučujícími zváni ke zkouškám a testům do jiné zkušební místnosti, pokud jejich začlenění mezi ostatní studenty není technicky možné vzhledem k využívání speciální techniky nebo k jiným požadavkům na upravení podmínek zkoušky.
6. Studenti se SP, kteří běžně pracují se speciálním zařízením, jsou povinni před zkouškou předem upozornit na to, že mají zájem toto vlastní speciální zařízení použít (digitální lupa, notebook s hlasovým i hmatovým výstupem apod.). Při využití techniky nesmí dojít

k porušování zásad obecně platných pro zkoušky (využívání dat na osobních záznamnících a počítačích v případě, kdy zkouška s využitím osobních poznámek nepočítá, apod.).

7. Vyučující poskytne studentovi se SP studijní materiály v elektronické podobě, pokud je to možné a vzhledem k povaze studentova znevýhodnění nezbytné. Pokud poskytované materiály vyžadují dodatečnou úpravu nutnou pro zpřístupnění, poskytne je vyučující pracovníkům Univerzitního centra podpory. Poskytnuté studijní materiály jsou určeny výhradně pro potřeby příslušného studenta. V případě pochybností nebo nejasností se vyučující obrátí na Univerzitní centrum podpory.
8. Studenti nevidomí a slabozrací skládají písemné zápočty/zkoušky v Braillově písmu, zvětšeném černotisku, příp. s využitím techniky, přičemž mohou zápis provádět jak manuálně, tak za pomoci příslušného zařízení. Potřebné úpravy provádí Univerzitní centrum podpory ve spolupráci s vyučujícím. Veškerá další servisní opatření upravující podmínky studia studentů se zrakovým postižením obsahuje Metodický standard MŠMT.
9. Studenti neslyšící nebo se sluchovým postižením mají nárok u zápočtů/zkoušek na písemnou formu zadání. Neslyšící studenti mají nárok v průběhu výuky a zkoušek/zápočtů na tlumočení do znakového jazyka. Veškerá další servisní opatření upravující podmínky studia studentů se sluchovým postižením obsahuje Metodický standard MŠMT.
10. Studenti se sníženou pohyblivostí mají během výuky a zápočtů/zkoušek nárok na osobního asistenta, např. pro manipulaci s předměty osobní potřeby a sebeobsluhu. Veškerá další servisní opatření upravující podmínky studia studentů s pohybovým postižením obsahuje Metodický standard MŠMT.
11. Studenti se specifickými poruchami učení mohou během výuky a u zápočtů/zkoušek využívat speciální kompenzační postupy běžné u specifických poruch učení, např. počítače se speciálními technologiemi, a mohou si volit formu zkoušení (ústně – písemně) s tím, že zvolená forma je platná i pro jejich případné opravné termíny. Veškerá další servisní opatření upravující podmínky studia studentů se specifickou poruchou učení obsahuje Metodický standard MŠMT.
12. Opatření během výuky a u zápočtů/zkoušek u studentů s psychickou poruchou nebo chronickým onemocněním jsou upravena Metodickým standardem MŠMT.
13. Upravený průběh zápočtů/zkoušek ve zkuševém období je realizován pouze u studentů se SP, kteří jsou evidováni Univerzitním centrem podpory před začátkem konkrétního zkuševého období a mají uzavřenou Dohodu.

Čl. 9

Ubytování a stravování

1. Správa kolejí a menz UJEP (dále jen „SKM UJEP“) zajistí ubytování studentů se SP (pokud o to požádají) tak, aby ubytování odpovídalo platným normám pro pobyt a pohyb osob s omezenou schopností pohybu nebo orientace, dle technických možností ubytovacího zařízení.
2. SKM UJEP zajistí studentům se SP, kteří mají zájem využívat stravovací zařízení univerzity, aby jim strava byla nabízena dostupným způsobem.
3. SKM UJEP úzce spolupracuje s Univerzitním centrem podpory při zajišťování ubytování a stravování studentů se SP.

Čl. 10
Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 4. 5. 2015.

Přílohy:

Příloha č. 1: Typologie postižení uchazečů o studium/studentů se SP pro účely poskytování servisních opatření – služeb vyrovnávajících podmínky studia na UJEP

Příloha č. 2: Minimální kompetence uchazečů o studium/studentů se specifickými potřebami

Příloha č. 3: Žádost o úpravu průběhu přijímacího řízení uchazeče o studium se specifickými potřebami

Příloha č. 4: Žádost o poskytování servisních opatření – služeb studentovi se specifickými potřebami

Příloha č. 5: Dohoda o poskytování servisních opatření – služeb studentovi se specifickými potřebami (s Informovaným souhlasem studenta)

Typologie postižení uchazečů o studium/studentů se SP pro účely poskytování servisních opatření – služeb vyrovnávajících podmínky studia na UJEP

	[A1] uživatel zraku	[A2] uživatel hmatu/hlasu	[B1] uživatel verb. jazyka	[B2] uživatel znak. jazyka	[C1] s postižením dolních konč.	[C2] s postižením horních konč.	[D] se SPU	[E] s psych. a chron. onemocněním
Typ studenta								
Zpřístupnění studijní literatury [II, III, IV] ²¹	NED	EEDI, HD, EAD	.	EEDI, EVD	.	EEDI	EEDI	.
Zapisovatelský/vizualizační servis [I]	.	.	SZ/AT	SZ, ObZ/ZC	.	ObZ	.	.
Tlumočnický servis [I]	.	.	.	ZJ	.	.	.	.
Individuální výuka [V]	příležitostná	příležitostná/ přechodná	příležitostná	příležitostná/ přechodná/ soustavná	příležitostná/ přechodná/ soustavná	příležitostná	příležitostná/ přechodná	příležitostná
Studijní asistence [V]	příležitostná	jednorázová/ příležitostná/ pravidelná	jednorázová/ příležitostná	jednorázová/ příležitostná	příležitostná/ přechodná/ pravidelná	jednorázová/ příležitostná/ pravidelná	jednorázová/ příležitostná	příležitostná
Osobní asistence [VI]	příležitostná	příležitostná/ pravidelná	.	příležitostná	příležitostná/ pravidelná/ trvalá	příležitostná/ pravidelná/ trvalá	.	příležitostná
Prostorová orientace [VI]	jednorázová/ příležitostná	jednorázová/ příležitostná	.	.	jednorázová/ příležitostná	.	.	příležitostná
Diagnostika [II]	.	.	.	.	.	.	ano	.
Režijní opatření [I, V]	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano
Časová kompenzace [I, II, III, V]	ano	ano	ano	ano	.	ano	ano	ano

Zdroj: Příloha č. 3 Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

Zkratky a symboly:

AT – vizualizace pomocí artikulačního tlumočení (insitu)

EED I – editovatelný elektronický dokument 1. řádu

EED II – editovatelný elektronický dokument 2. řádu

EAD – (elektronický) audiodokument

EVD – (elektronický) videodokument

HD – hmatový dokument

HG – hmatová grafika

NED – needitovatelný elektronický dokument

ObZ – obsahový zápis

SPU – specifická porucha učení

SZ – simultánní vizualizační zápis

ZČ – vizualizace pomocí znakové češtiny

ZJ – tlumočení do ZJ insitu nebo online

Minimální kompetence uchazečů o studium/studentů se specifickými potřebami

Minimální kompetence uchazečů o studium/studentů se specifickými potřebami jsou takové dovednosti a znalosti, které překračují dovednosti a znalosti uchazečů o studium/studentů v hlavním vzdělávacím proudu a jsou nezbytné k zajištění inkluzivního vzdělávání.

UJEP je oprávněna požadovat na uchazeči o studium/studentovi se SP schopnost využívat speciální vědomosti a dovednosti přesahující rámec běžných požadavků. Jedná se především o pracovní postupy, jimiž uchazeč o studium/student se SP v co nejvyšší možné míře kompenzuje pohybové, smyslové či kognitivní postižení.

Minimální kompetence jsou zjišťovány jednak v rámci vstupní diagnostiky u přijímacího řízení (viz čl. 6 Metodiky) a jednak při zahájení studia, případně v průběhu studia (viz čl. 7 Metodiky).

Minimální kompetence uchazečů o studium/studentů se SP jsou dle Metodického standardu MŠMT stanoveny následovně:

- u všech uchazečů o studium/studentů se SP je obecnou minimální kompetencí informatická a technická gramotnost umožňující využití specifických adaptivních technologií a zajišťující maximální nezávislost na individuální asistenci,
- u uchazečů o studium/studentů se zrakovým postižením se typicky jedná:
 - v případě uživatelů zraku o hardwarové a softwarové prostředky pro vizuální přizpůsobení vizuálních dokumentů tištěných i elektronických, přizpůsobení aplikačního prostředí pro práci s dokumenty i systémového prostředí pro práci s aplikacemi,
 - v případě uživatelů hmatu o znalost šestibodové i osmibodové normy bodového písma (pokud jeho sledování nebrání zdravotní stav studenta), včetně specifické oborové normy a normy platné pro zápis jazyka, který je předmětem studia jazyky a schopnosti efektivní práce s hmatovými dokumenty, vč. hmatové grafiky,
 - o znalost práce s odečítačem obrazovky, hmatovým displejem a hlasovým syntetizérem včetně syntézy jazyka, který je předmětem studia,
 - o schopnost samostatné editace dokumentů textových i symetrických dokumentů tabulkových určených pro vizuální tisk,
 - v případě uživatelů hmatu/hlasu o schopnost samostatné editace dokumentů určených pro hmatový tisk,
 - o schopnost samostatného pohybu a orientace v prostoru, pokud tomu nebrání přidružené pohybové nebo jiné postižení, v případě uživatelů hmatu/hlasu za pomoci bílé hole, případně vodícího psa,
- u uchazečů o studium/studentů se sluchovým postižením se typicky jedná:
 - o schopnost efektivní práce s psaným textem – jeho překladem, strukturováním, kontrolou jazykové správnosti apod., včetně elektronických textových komunikačních nástrojů (chat),

- o schopnost efektivně využívat nejméně jeden komunikační systém uvedený v zákoně 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob, ve znění zákona č. 384/2008 Sb.,
- v případě uživatelů znakového jazyka jde dále o odborné vyjadřování ve znakovém jazyce (používání odborné terminologie včetně terminologie v jiných znakových jazycích, práce se slovníky, stylistická diferenciací apod.) a o znalost práce s elektronickými videokomunikačními nástroji (záznam, editace a sledování videodokumentů, videochat),
- u uchazečů o studium/studentů s pohybovým postižením se typicky jedná:
 - v případě osob s postižením dolních končetin o schopnost samostatného pohybu v prostoru upraveném podle vyhlášky 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících užívání staveb osobami s omezenou schopností pohybu, pokud specifická postižení nebo kombinace postižení objektivně samostatný pohyb neznemožňuje,
 - v případě osob s postižením horních končetin o znalost práce s výpočetní, případně jinou kompenzační technikou umožňující manipulovat s dokumenty a fyzickými předměty,
- u uchazečů o studium/studentů se specifickou poruchou učení se typicky jedná:
 - o znalost strategií pro práci s textem (efektivita čtení, orientace v dokumentech různého typu a různé délky a struktury),
 - o znalost práce s výpočetní technikou umožňující kontrolu strukturní, typografické a ortografické správnosti textu,
- u uchazečů o studium/studentů s psychickou poruchou se typicky jedná:
 - o znalost strategií pro efektivní využití času pro studium, rozvržení studijních povinností apod.

Žádost o úpravu průběhu přijímacího řízení uchazeče o studium se specifickými potřebami

Uchazeč o studium se specifickými potřebami (dále jen „uchazeč“):

Jméno, příjmení:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Telefon:	
Email:	

Údaje o postižení a jeho typologii

Klasifikace postižení je založena na funkčním principu, tzn., že vychází z praktického dopadu na pracovní a komunikační postupy – *zakřížkujte dle skutečnosti*:

A. Uchazeč se zrakovým postižením

- A1. lehce zrakově postižený / uživatel zraku
 A2. těžce zrakově postižený / uživatel hmatu/hlasu

B. Uchazeč se sluchovým postižením

- B1. nedoslýchavý / uživatel verbálního jazyka
 B2. neslyšící / uživatel znakového jazyka

C. Uchazeč s pohybovým postižením

- C1. s postižením dolních končetin (paraplegie)
 C2. s postižením horních končetin (jemné motoriky)

D. Uchazeč se specifickou poruchou učení

E. Uchazeč s psychickou poruchou (včetně poruch autistického spektra a narušené komunikační schopnosti) nebo s chronickým somatickým onemocněním

V souladu s výše uvedenou specifikací mého postižení žádám o úpravu průběhu přijímacího řízení na:

Název fakulty:	
Studijní program/obor:	
Typ studia a forma:	

a žádám o podporu zejména prostřednictvím následujících standardizovaných servisních opatření – služeb pro jednotlivé typy postižení - *zakřížkujte požadované*:

<input type="checkbox"/>	Individuální konzultace a poradenství
<input type="checkbox"/>	Osobní asistence
<input type="checkbox"/>	Prostorová orientace
<input type="checkbox"/>	Zapisovatelský/vizualizační servis
<input type="checkbox"/>	Tlumočnický servis
<input type="checkbox"/>	Časová kompenzace
<input type="checkbox"/>	Zapůjčení kompenzačních zařízení a pomůcek
<input type="checkbox"/>	Jiné:

Pro zajištění úpravy průběhu přijímacího řízení předkládám tyto doklady* – příslušné doklady zakřížkujte:

<input type="checkbox"/>	doklad o zdravotním postižení ve smyslu § 67 zákona č. 453/2004 Sb., o zaměstnanosti
<input type="checkbox"/>	doklad o invaliditě libovolného stupně ve smyslu § 39 zákona č. 155/1955 Sb., o důchodovém pojištění
<input type="checkbox"/>	průkaz osoby se zdravotním postižením libovolného stupně ve smyslu § 34 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením
<input type="checkbox"/>	doklad o specifické poruše učení zjištěné na základě obecně dohodnutých výsledků v obecně dohodnutých psychometrických testech
<input type="checkbox"/>	lékařská zpráva o výsledcích odborného lékařského vyšetření v případě osob s psychickou poruchou nebo s chronickým somatickým onemocněním, pokud se nemohou prokázat doklady uvedenými výše
<input type="checkbox"/>	jiné:

* originál nebo úředně ověřená kopie

Souhlasím ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, s využitím poskytnutých osobních dat a zdravotní dokumentace pro účely úpravy průběhu přijímacího řízení.

Souhlasím s provedením diagnostiky a ověřením minimálních kompetencí v souvislosti s kvalitativními možnostmi poskytovaných servisních opatření - služeb pro účely úpravy průběhu přijímacího řízení.

Dne

.....
podpis uchazeče

Poznámka:

Dohled u přijímacích zkoušek probíhá stejně jako v případě intaktních uchazečů.

Univerzitní centrum podpory je zodpovědné za posouzení, navržení a koordinaci konkrétních servisních opatření – služeb při přijímací zkoušce.

Vyjádření k Žádosti o úpravu průběhu přijímacího řízení uchazeče o studium se specifickými potřebami

DOPORUČENÁ ÚPRAVA PRŮBĚHU PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Uchazeč o studium se specifickými potřebami (dále jen „uchazeč“):

Jméno, příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

Telefon:

E-mail:

Na základě žádosti o úpravu průběhu přijímacího řízení uchazeče o studium se specifickými potřebami a na základě provedené diagnostiky a ověření minimálních kompetencí Univerzitním centrem podpory pro studenty se specifickými potřebami UJEP je doporučeno standardizované servisní opatření – služba poskytovaná UJEP pro jednotlivé typy postižení, a to v následující podobě:

.....
.....
.....
.....

V Ústí nad Labem, dne

.....
vedoucí
Univerzitního centra podpory pro studenty
se specifickými potřebami UJEP

Vyřizuje:

Poznámka:

Doporučená úprava průběhu přijímacího řízení je vydána ve 3 vyhotoveních.

Vyhotovení obdrží uchazeč, fakulta, Univerzitní centrum podpory pro studenty se specifickými potřebami UJEP

Žádost o poskytování servisních opatření – služeb studentovi se specifickými potřebami

Student se specifickými potřebami (dále jen „student“):

Osobní číslo studenta:	
Jméno, příjmení:	
Datum a místo narození:	
Bydliště:	
Telefon/email:	
Fakulta:	
Studijní program – studijní obor:	
Typ a forma studia:	

žádá o podporu zejména prostřednictvím následujících standardizovaných servisních opatření – služeb pro jednotlivé typy postižení - *zakřížkujte požadované*:

<input type="checkbox"/>	Individuální konzultace a poradenství
<input type="checkbox"/>	Osobní asistence
<input type="checkbox"/>	Studijní asistence
<input type="checkbox"/>	Prostorová orientace
<input type="checkbox"/>	Zapisovatelský/vizualizační servis
<input type="checkbox"/>	Tlumočnický servis
<input type="checkbox"/>	Časová kompenzace
<input type="checkbox"/>	Režijní opatření
<input type="checkbox"/>	Zpřístupnění/zpracování studijní literatury – knihovnické a informační služby
<input type="checkbox"/>	Zapůjčení kompenzačních zařízení a pomůcek
<input type="checkbox"/>	Jiné:

Údaje o postižení a jeho typologii

Klasifikace postižení je založena na funkčním principu, tzn., že vychází z praktického dopadu na pracovní a komunikační postupy – *zakřížkujte dle skutečnosti*:

A. Student se zrakovým postižením

- A1. lehce zrakově postižený / uživatel zraku
 A2. těžce zrakově postižený / uživatel hmatu/hlasu

B. Student se sluchovým postižením

- B1. nedoslýchavý / uživatel verbálního jazyka
 B2. neslyšící / uživatel znakového jazyka

C. Student s pohybovým postižením

- C1. s postižením dolních končetin (paraplegie)
 C2. s postižením horních končetin (jemné motoriky)

D. Student se specifickou poruchou učení

E. Student s psychickou poruchou (včetně poruch autistického spektra a narušené komunikační schopnosti) nebo s chronickým somatickým onemocněním

Souhlasím ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, s využitím poskytnutých osobních dat a zdravotní dokumentace pro účely Dohody o poskytování servisních opatření - služeb studentovi se specifickými potřebami.

Souhlasím s provedením diagnostiky a ověřením minimálních kompetencí v souvislosti s kvalitativními možnostmi poskytovaných služeb pro účely poskytování servisních opatření – služeb studentovi se specifickými potřebami.

Uvedenou specifikací mého postižení jsem **doložil/a*** - **nedoložil/a*** požadovanými dokumenty v rámci Žádosti o úpravu průběhu přijímacího řízení uchazeče o studium se specifickými potřebami.

Dne

.....
podpis studenta

* nehodící se škrtněte

Poznámka:

*V případě, že požadované dokumenty nebyly doloženy v rámci Žádosti o úpravu průběhu přijímacího řízení uchazeče o studium se specifickými potřebami, jsou součástí této žádosti. Jedná se o následující dokumenty** – příslušné doklady zakřížkujte:*

<input type="checkbox"/>	doklad o zdravotním postižení ve smyslu § 67 zákona č. 453/2004 Sb., o zaměstnanosti
<input type="checkbox"/>	doklad o invaliditě libovolného stupně ve smyslu § 39 zákona č. 155/1955 Sb., o důchodovém pojištění
<input type="checkbox"/>	průkaz osoby se zdravotním postižením libovolného stupně ve smyslu § 34 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením
<input type="checkbox"/>	doklad o specifické poruše učení zjištěné na základě obecně dohodnutých výsledků v obecně dohodnutých psychometrických testech
<input type="checkbox"/>	lékařská zpráva o výsledcích odborného lékařského vyšetření v případě osob s psychickou poruchou nebo s chronickým somatickým onemocněním, pokud se nemohou prokázat doklady uvedenými výše
<input type="checkbox"/>	jiné:

** originál nebo úředně ověřená kopie

Dohoda o poskytování servisních opatření – služeb studentovi se specifickými potřebami

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

Sídlo: Pasteurova 3544/1, 400 96 Ústí nad Labem

IČ: 44555601

zastoupená: rektorem/statutárním zástupcem

na straně jedné jako UJEP

a

Student se specifickými potřebami

Jméno, příjmení:

Datum a místo narození:

Bydliště:

Studující na fakultě (*název*) ve (*typ studia*) studijním programu (*název*), studijním oboru (*název*), v (*typ formy*) formě studia

na straně druhé jako student se SP

uzavírají dohodu o poskytování servisních opatření – služeb studentovi se SP v následujícím znění:

I. Účel dohody

1. Tato dohoda je uzavřena pro účely financování zvýšených nákladů určených na podporu studia studenta se SP dle Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám MŠMT - Financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami.

II. Předmět dohody

1. Předmětem této dohody jsou odborné služby psychosociální, speciálně pedagogické a technické podpory a pomoci, za přispění kterých je umožněno studentovi se SP po stránce formální i obsahové korektním způsobem absolvovat zvolený studijní program/studijní obor na (*název fakulty*) UJEP a dosáhnout potřebného studijního cíle.
2. UJEP zajišťuje prostřednictvím Univerzitního centra podpory pro studenty se specifickými potřebami UJEP (dále jen „UCP“) odborné služby v rozsahu:
 - a) obecných podmínek studia studentů se SP,
 - b) metodických standardů pro naplňování podmínek pro zabezpečení studia u jednotlivých typů postižení studentů se SP.

III. Povinnosti UJEP

1. UJEP zajišťuje technické a technologické zázemí studia a jeho přístupnost studentům se SP, a to v míře přiměřené technickým a finančním možnostem univerzity dle směrnice rektora „Metodika podpory a vyrovnávání podmínek uchazečů a studentů se specifickými potřebami na UJEP“.
2. UJEP zajišťuje psychologické, sociální, speciálně pedagogické poradenství pro studenty se SP.

IV. Povinnosti studenta se SP

1. Student se SP, na něhož jsou nárokovány finanční prostředky, je povinen doložit údaje o postižení a jeho typu.
2. Student se SP je povinen neprodleně informovat UCP o veškerých změnách majících zásadní dopad na studium a poskytování odborných služeb (např. o změně zdravotního stavu, přerušeni či ukončení studia apod.).
3. Student se SP svým informovaným souhlasem, který je nedílnou součástí této dohody, bere na vědomí zpracovávání osobních údajů za účelem uvedeným v článku II. této dohody a dokládá údaje o svém zdravotním stavu. UJEP vede evidenci studenta se SP na základě jeho informovaného souhlasu.

V. Typologie postižení

1. Klasifikace postižení je založena na funkčním principu, tzn., že vychází z praktického dopadu na pracovní a komunikační postupy, které je nutné volit během studia na UJEP.
2. U studenta se SP je ustanovena typologie postižení:

A. Student se zrakovým postižením

- A1. lehce zrakově postižený / uživatel zraku
- A2. těžce zrakově postižený / uživatel hmatu/hlasu

B. Student se sluchovým postižením

- B1. nedoslýchavý / uživatel verbálního jazyka
- B2. neslyšící / uživatel znakového jazyka

C. Student s pohybovým postižením

- C1. s postižením dolních končetin (paraplegie)
- C2. s postižením horních končetin (jemné motoriky)

D. Student se specifickou poruchou učení

E. Student s psychickou poruchou (včetně poruch autistického spektra a narušené komunikační schopnosti) nebo s chronickým somatickým onemocněním (v dohodě jsou uvedeny konkrétní typy postižení)

VI. Servisní opatření – služby dle typologie postižení

1. Odborné služby dle typologie postižení jsou sjednány na základě evidovaného dokladu o diagnostice studenta se SP, který je uložen na UCP.
2. Studentovi se SP budou poskytovány v rámci jeho studia tato servisní opatření - služby:

Individuální konzultace a poradenství:

Osobní asistence:

Studijní asistence:

Prostorová orientace:

Zapisovatelský/vizualizační servis:

Tlumočnický servis:

Režijní opatření:

Časová kompenzace:

Zpřístupnění/zpracování studijní literatury – knihovnické a informační služby:

Zapůjčení kompenzačních pomůcek a zařízení:

Jiné:

(v dohodě jsou uvedeny konkrétní typy servisních opatření - služeb)

VII. Platnost dohody a další ujednání

1. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
2. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou po dobu studia studenta se SP v daném studijním programu/studijním oboru.
3. Tuto dohodu lze ukončit písemně vzájemnou dohodou nebo jednostrannou písemnou výpovědí studenta se SP doručenou UJEP.
4. UJEP poskytuje prostřednictvím UCP odborné služby na základě svých kapacitních a provozních možností. Zároveň si vyhrazuje právo je omezit nebo odepřít v případě, že student aktivně nespolupracuje nebo dokonce brání v jejich realizaci.
5. Tato dohoda je projevem svobodné vůle obou stran, což tyto níže potvrzují svými podpisy.
6. Tato dohoda je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží student se SP a dvě vyhotovení obdrží UJEP.

V Ústí nad Labem dne

.....
rektor/statutární zástupce

.....
student se SP

Informovaný souhlas studenta se specifickými potřebami

Jméno a příjmení studenta:

Datum a místo narození:

Fakulta:

Studijní program/studijní obor:

Svým podpisem stvrzuji, že souhlasím se zpracováním osobních údajů o mém zdravotním stavu dle Typologie postižení uvedené Dohodě o poskytování servisních opatření – služeb studentům se specifickými potřebami, dávám souhlas k evidenci osobních údajů o mém zdravotním postižení či znevýhodnění a souhlasím se zařazením do evidence studentů se speciálními potřebami na UJEP.

Údaje o svém zdravotním stavu dokládám**:

- dokladem o zdravotním postižení ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, nebo
- dokladem o invaliditě libovolného stupně ve smyslu § 39 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, nebo
- průkazem mimořádných výhod libovolného stupně ve smyslu § 34 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením, nebo
- dokladem o specifické poruše učení zjištěné na základě obecně dohodnutých výsledků v obecně dohodnutých psychometrických testech, nebo
- lékařskou zprávou o výsledcích odborného lékařského vyšetření v případě osob s psychickou poruchou nebo s chronickým somatickým onemocněním, pokud se nemohou prokázat výše uvedenými doklady
- jiným dokumentem:

***Doložené doklady zakřížkujte*

Osobní údaje o zdravotním stavu a příslušné doklady jsou zpracovávány a evidovány Univerzitním centrem podpory pro studenty se specifickými potřebami UJEP a je s nimi nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem využije těchto údajů a dokladů za účelem nárokování příspěvku na podporu financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami u MŠMT ČR a záležitostí s ním spojených.

V Ústí nad Labem dne

.....
podpis studenta se SP