



# SMĚRNICE REKTORA č. 2/2016

---

## K ZABEZPEČENÍ PROVOZU JEDNOTNÉHO KOMUNIKAČNÍHO SYSTÉMU (JKS)

### SMĚRNICE PRO UJEP

Platná od: 1. 5. 2016  
Účinná od: 1. 5. 2016  
Zpracoval/a: Mgr. Bronislava Palíková  
Ruší: Směrnice rektora č. 10/2005 zde  
dne 1. 8. 2005

  
doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., rektor

Tato směrnice upravuje způsob provozování a správu Jednotného komunikačního systému univerzity Jana Evangelisty Purkyně (dále JKS UJEP) a stanovuje práva a povinnosti jednotlivých součástí a účastníků v souvislosti s provozem JKS UJEP.

## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Jednotný komunikační systém UJEP tvoří soubor univerzitou vlastněných zařízení poskytující hlasové služby zaměstnancům univerzity.

Soubor univerzitních zařízení pro hlasové služby tvoří:

- systém telefonních ústředn (telefonní ústředny, připojení operátorů, vzájemné propojení, telekomunikační rozvody v budově, koncové pobočkové telefonní přístroje),
- samostatné pevné linky (telefonní číslo je mimo rozsah 475 28x xxx),
- samostatné mobilní telefonní přístroje (mobilní operátoři).

Alarmy – připojení na pulty centralizované ochrany budov jsou realizovány samostatnou pevnou linkou nebo pobočkovou linkou s patřičným oprávněním nebo zcela jiným způsobem (např. bezdrátovou technologií).

## II. SPRÁVA JKS A SPRÁVA PRÁV ÚČASTNÍKŮ

Jednotný komunikační systém UJEP spravuje včetně účastnických oprávnění oddělení uživatelského servisu Centra informatiky UJEP (dále OUS CI). V případě mimořádných požadavků zajišťuje službu externí dodavatel.

Každá součást předkládá své návrhy na změny oprávnění účastníků JKS prostřednictvím tajemníka fakulty, vedoucí sekretariátu rektora, ředitele nebo vedoucího celouniverzitního pracoviště, pokud uvedení pracovníci nejmenují svého zástupce pro jednání s OUS CI.

Požadavky na změny údajů účastníka JKS, které nevedou k navýšení čerpání finančních prostředků, může předložit každý účastník po schválení vedoucím pracoviště.

Všechny žádosti, požadavky, reklamace a dotazy se zasílají elektronickou poštou na adresu [telefony@rt.ujep.cz](mailto:telefony@rt.ujep.cz).

## III. MOBILNÍ TELEFONNÍ SÍŤ

Technické zabezpečení služebních mobilních hlasových a datových služeb zajišťuje OUS CI. Pověřený pracovník OUS CI jedná ve věcech technických se smluvním operátorem mobilních služeb.

Každá součást předkládá své návrhy na novou mobilní službu nebo její změnu či zrušení prostřednictvím tajemníka fakulty, vedoucí sekretariátu rektora a ředitele nebo vedoucího celouniverzitního pracoviště, pokud uvedení pracovníci nejmenují svého zástupce pro jednání s OUS CI.

Všechny žádosti, požadavky, reklamace a dotazy se zasílají elektronickou poštou na adresu [telefony@rt.ujep.cz](mailto:telefony@rt.ujep.cz).

## IV. UNIVERZITNÍ TELEFONNÍ SEZNAM

CI spravuje univerzitní telefonní seznam. Telefonní seznam má webové prezentace:

- Integrovaný manažerský systém (IMIS) - Kontakty, s vlastní uživatelskou správou doplňujících kontaktních informací,
- webový modul Kontakty s vyhledávací službou jako část veřejné webové prezentace univerzity.

Žádosti o změnu kontaktních informací zasílají zaměstnanci a sekretářky na adresu [imis@rt.ujep.cz](mailto:imis@rt.ujep.cz). Sekretářky průběžně kontrolují správnost údajů v modulu IMIS Kontakty.

## **V. FINANCOVÁNÍ PROVOZU JKS**

Náklady spojené s využíváním služeb operátorů telekomunikačních služeb OUS CI rozúčtuje podle skutečného čerpání služeb jednotlivých pracovišť. Podkladem pro rozúčtování jsou faktury operátorů a výstupní sestava účtovacího programu systému telefonních ústředí.

Náklady spojené s údržbou telefonních ústředí a jejich propojení jsou součástí rozpočtu Centra informatiky.

Náklady spojené s údržbou a rozšířením telefonních rozvodů v objektech jsou součástí rozpočtů příslušného správce budovy.

Náklady spojené s údržbou a pořízením koncových telefonních přístrojů jsou součástí rozpočtu příslušného pracoviště, ke kterému účastník přísluší.

Pořízení nového telefonního přístroje musí být konzultováno s OUS CI (kompatibilní typ přístroje, volná či vyčerpaná kapacita tel. ústředny, dostupnost kabelového připojení v místě).

Požadavky na rozšíření telefonní ústředny pro následující rok předkládá součást nejpozději do konce prosince. Součástí žádosti předkládá OUS CI. Po projednání a stanovení finančních nákladů OUS CI předloží požadavek vedení Centra informatiky a prorektorovi pro rozvoj a informační technologie. Realizace předložené žádosti závisí na výsledku jednání o rozpočtu CI.

## **VI. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

Sporné otázky správy a provozu JKS řeší prorektor pro rozvoj a informační technologie za účasti OUS CI, vedoucí CI, předkladatele námítky a tajemníka fakulty, či vedoucího nebo ředitele celouniverzitního pracoviště, ke kterému předkladatel náleží.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 5. 2016